



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Tommaso Aiello"**



Via Consolare, 119 - 90011 Bagheria (PA)
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825
paic836001@istruzione.it
paic836001@pec.istruzione.it
<http://www.ictaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0008230 del 25/09/2023
I-4 (Uscita)

REGOLAMENTO
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E
VIAGGI D'ISTRUZIONE
a.s. 2023/2024

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Tommaso Aiello" di Bagheria promuove le visite guidate e i viaggi come momenti educativi di crescita individuale e collettiva, di maturazione civica dell'alunno come esperienza di apprendimento e di crescita culturale.

Tali attività presuppongono uno stretto collegamento con la progettazione didattica, un'adeguata e puntuale organizzazione e il coinvolgimento delle famiglie per il supporto sia organizzativo che economico.

La materia è disciplinata dalla normativa vigente, da cui si riprendono in questo Regolamento gli aspetti essenziali. Resta comunque inteso che per tutti gli aspetti non contemplati, si farà riferimento alle disposizioni vigenti (Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n.291; Circolare ministeriale 2 ottobre 1996, n.623; Note Ministeriali prot.n.1139 del 15-07-2002, prot.n. 1902 del 20-12-2002, prot.n. 674 del 3 febbraio 2016).

Il presente Regolamento, che si compone di undici articoli, disciplina ogni forma di spostamento degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Aiello", nell'ambito di specifiche iniziative educativo – didattiche previste e programmate per raggiungere gli obiettivi formativi degli alunni.

ART.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

I viaggi di Istruzione e le visite guidate hanno valenza interdisciplinare ed offrono agli alunni ulteriori possibilità di arricchimento personale non solo sul piano culturale, ma anche su quello umano e socio-relazionale. La loro programmazione e preparazione è di competenza dei docenti e deve scaturire dalla progettazione disciplinare.

I viaggi di Istruzione e le visite guidate devono contribuire a:

- potenziare e integrare le conoscenze in modo diverso da come avviene all'interno dell'aula scolastica;
- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si intendono per uscite:

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale o dei comuni limitrofi.
- b) **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, anche al di fuori del territorio del comune in cui ha sede l'Istituzione scolastica.
- c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti).

ART. 3 – DESTINATARI

I destinatari sono gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Aiello".

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito del territorio provinciale.

Riguardo alle classi I, II della Scuola Primaria si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito della provincia, mentre per le classi III, IV e V della Scuola Primaria l'ambito territoriale può essere allargato all'intera regione. Ovviamente, tale criterio territoriale assume carattere generale e orientativo, essendo connesso con la volontà di evitare lunghi viaggi e con l'opportunità di far conoscere approfonditamente il proprio territorio.

Per gli alunni delle classi I e II della Scuola Secondaria di I Grado (S.S.I G.) gli spostamenti possono avvenire sull'intero territorio regionale mentre per gli alunni delle classi III l'ambito territoriale può essere allargato all'intera nazione. Limitatamente alle classi III di S.S.IG., potranno essere previsti viaggi in Europa connessi con manifestazioni culturali di risonanza internazionale o programmati in conseguenza dell'adesione ad iniziative internazionali. Gli alunni delle classi I di S.S.I G. possono partecipare a visite guidate e/o viaggi che si effettueranno nell'arco di una sola giornata. Per le classi II di S.S. I G. si possono programmare viaggi che prevedano anche due pernottamenti. Gli alunni delle classi III di S.S.IG. possono partecipare a viaggi di durata non superiore 4 giorni (3 notti).

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi d'istruzione costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di novembre di ogni anno.

Al Piano delle uscite, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi eccezionali, debitamente motivati.

Competenze del Collegio dei Docenti

- Approva lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi.
- Valuta la valenza didattica e culturale delle iniziative, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati e condivisi dall'intero corpo docente.
- Propone i criteri generali per l'effettuazione delle varie tipologie di viaggio.
- Nomina un referente per la predisposizione del prospetto specifico e per l'organizzazione e la realizzazione del Piano delle uscite.
- Delibera il Piano delle uscite.

Competenze del Consiglio di Intersezione/Interclasse/ Classe

- Elabora annualmente le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione e, periodicamente, le proposte di uscite didattiche sul territorio sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/sezione e di un'adeguata e puntuale programmazione
- Documenta ed orienta gli alunni sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere un'esperienza di apprendimento.
- Predisporre per gli alunni il materiale didattico adeguato e integra la programmazione curricolare con la rielaborazione e la verifica delle esperienze vissute.

Competenze delle famiglie

- Vengono informate durante le riunioni collegiali (assemblee, Consiglio di Intersezione/Interclasse/ Classe con la Rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) del Piano delle uscite predisposto dai docenti.
- Esprimono il consenso, in forma scritta, alla partecipazione del figlio e sostengono economicamente il costo della visita guidata o del viaggio.

Competenze del Consiglio di Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte
- Delibera l'approvazione del Regolamento delle visite guidate e viaggi d'istruzione.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

Competenze del Dirigente Scolastico

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziaria nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone le attività negoziali e gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel Piano delle uscite;
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

Competenze del docente referente Visite e viaggi.

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Intersezione/Interclasse/ Classe, redigendo il Piano delle uscite.
- Verifica, entro la fine del mese di dicembre, con il Dirigente Scolastico, la fattibilità del Piano sia sotto l'aspetto organizzativo che economico
- In accordo con la segreteria curerà la realizzazione del viaggio.
- Predisporre il programma dettagliato dell'iniziativa e i modelli per la richiesta di autorizzazioni alle famiglie.

ART. 5 – DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le visite guidate di durata superiore all'orario scolastico e per i viaggi di istruzione è di 6 giorni per ciascuna classe.

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le “uscite” in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.

È fatto divieto di effettuare visite guidate e viaggi di istruzione nei trenta giorni precedenti il termine annuale delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle oltre il

termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Le escursioni didattiche a piedi sul territorio comunale vanno notificate dai docenti coinvolti con congruo anticipo al Dirigente Scolastico. La loro effettuazione è comunque subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione scritta dalle famiglie; l'autorizzazione può essere acquisita anche al momento dell'iscrizione con validità per l'intero ciclo quinquennale o triennale. Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.

ART. 6 – ASPETTI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti. Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni tramite il portale pagoPA non appena la scuola ne darà comunicazione.

Per le visite guidate e uscite didattiche il rappresentante di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, potrà raccogliere le quote dagli alunni, versando l'importo in un' unica soluzione. Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per il pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata, quando possibile, la quota relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (mezzi di trasporto, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti, e/o eventuali penali applicate dai gestori dei servizi prenotati. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio: eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

ART. 7 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile integrato dalla norma di cui

all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Nella programmazione delle uscite, deve essere prevista la presenza di un Docente accompagnatore ogni 15 studenti. Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette "a disposizione"). Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

Se al Viaggio partecipano alunni con disabilità i docenti accompagnatori devono essere integrati dal docente di Sostegno. Tale accompagnatore si considera al di fuori di quelli definiti in precedenza. In caso di assenza del docente di Sostegno, si prevede la nomina di un altro docente anche se non specializzato.

I Docenti accompagnatori, a viaggio d'istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e gli organi Collegiali tramite relazione, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

ART. 8 – MODALITA' PROCEDURALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Fase I: entro la fine del mese di ottobre.

I Consigli d'intersezione, interclasse e di classe:

- individuano, anche su proposta di un singolo docente, la destinazione della visita/viaggio;
- presentano il progetto del viaggio, avvalendosi del modello 1 (in allegato), nel quale dovrà essere specificato il programma analitico che conterrà le seguenti voci:
 - a. meta/e del viaggio;
 - b. attività previste;
 - c. data orientativa di effettuazione;
 - d. tempificazione;
 - e. mezzo/i di trasporto;
 - f. eventuali classi associate;
 - g. numero di studenti partecipanti;
 - h. numero di studenti partecipanti con disabilità;
 - i. nome del docente/i accompagnatore/i;

- j. nome/i del docente/i supplente;
- k. particolari servizi richiesti.

Tale modello va consegnato al docente referente Visite e viaggi.

Fase II: entro la fine del mese di dicembre

Il docente incaricato di funzione strumentale dell'Area 1 e il docente referente Visite e viaggi, dopo aver raccolto le proposte redigeranno il Piano delle uscite che sarà presentato in Collegio. Dopo l'approvazione coordinerà le azioni, in stretta collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e l'assistente amministrativo individuato per procedere alla selezione di una o più Agenzie di viaggio-Tour Operator per la realizzazione delle visite e dei viaggi.

Fase III: entro la fine di febbraio

Il docente referente Visite e viaggi

- distribuirà il programma della visita/viaggio d'istruzione e raccoglierà le dichiarazioni di consenso della famiglia (che verranno consegnate alla segreteria didattica);
- raccoglierà le segnalazioni di particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie o intolleranze o patologie particolari;
- predisporrà gli elenchi nominativi degli alunni partecipanti, distinti per classe d'appartenenza;

ART. 9 VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Art. 9.1 Responsabilità della Famiglia

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc. ecc.).

Art. 9.2 Compiti dei Docenti Accompagnatori.

A bordo del pullman.

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al

conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'interno gruppo se non sarà individuato il responsabile.

- Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento
- Riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita.
- Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, cambiarsi le scarpe prima di salire sul pullman.
- Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti).
- Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo e quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

Sistemazione alberghiera

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi, non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli.

Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo, la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno. In qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di

comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Denaro / oggetti di valore

In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

Pranzo libero e/o al sacco

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e nel luogo stabilito dai docenti. Nel caso in cui il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

Bevande

è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto. Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano

Abbigliamento

Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono considerati attività didattiche, pertanto durante i tragitti a piedi o su mezzi di trasporto, le visite all'interno dei musei, teatri, escursioni, i cellulari devono essere tenuti spenti nello zaino.

È consentito l'utilizzo dei cellulari durante i momenti non strutturati per contattare i genitori ma non è consentito l'utilizzo di chat di gruppo e social media.

Privacy

Controllare che:

- venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi; non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.
- Chiedere di rispettare rigorosamente gli appuntamenti.

ART. 10. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili. I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

ART. 11 - CONCLUSIONI

Il presente Regolamento è dal Consiglio di Istituto in data con delibera n.....



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Aiello"



Via Consolare, 119 90011 Bagheria (PA)
(091) 902866 - C.F. 90007720825
paic83600l@istruzione.it
paic83600l@pec.istruzione.it
<http://www.ictaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

Modello 1

Anno scolastico 2023-2024

- SCUOLA INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sezioni/Classi: _____

Effettuazione di:

- Visita guidata (visita didattica non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (visita didattica eccedente l'orario scolastico, ma entro una giornata)
- Viaggio d'istruzione (soggiorno eccedente una giornata)

Destinazione ed itinerario (occorre indicare il programma dettagliato dell'uscita (mete intermedie, percorsi, orari, attività, visite, ecc.)

Calendario e orario (durata e date)

--

Mezzi di trasporto

--

Classi coinvolte/n. alunni complessivi

n. classi
n. totale studenti
n. studenti con disabilità:

Docenti disponibili (evidenziare eventuali docenti di sostegno)

Nome del docente	Firma per accettazione

Motivazioni didattiche e insegnamenti disciplinari coinvolti

Obiettivi educativi del progetto

Attività didattiche propedeutiche

Attività previste nel corso dell'esperienza

Risultati attesi

Luogo.....Data

Firma del docente

Coordinatore d'Intersezione/Interclasse/Classe