



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPrensIVO
"Tommaso Aiello"**



Via Consolare, 119 - 90011 Bagheria (PA)
/ a (091) 902866 - C.f. 90007720825
paic83600i@istruzione.it
paic83600i@pec.istruzione.it
<http://www.ictaello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPrensIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0001936 del 16/03/2022
VII (Entrata)

**AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "TOMMASO AIELLO"
AL SITO WEB/ALL'ALBO ON-LINE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-132 - “Stare insieme” CUP: F53D21001940007
AZIONE 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-135 - “Costruiamo il nostro sapere”
CUP: F53D21001930007
AZIONE 10.2.2A “Competenze di base”**

Oggetto: Avviso di proroga termini di scadenza per la selezione PERSONALE ATA interno a questo istituto per i Progetti Avviso n° 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l'art. 7, co. 6;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, come recepito dal D.A. della Regione siciliana n.7753 del 28/12/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO IL PTOF;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi del decreto n. 129/2018;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 14/05/2021;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/05/2021;

VISTA la delibera n. 1 del verbale del Consiglio di Istituto del 29/01/201, relativa all'approvazione del P.A. 2021;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID Prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021, con la quale sono stati approvati i Progetti suddetti;

VISTO il Decreto Prot. n. 0002751 del 09/06/2021, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/17656 del 07/06/2021;

CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, FSE/FSER, POR, MIUR e PTOF al personale Docente, ATA e agli esperti esterni (Delibera n° 43 del Consiglio di Istituto del 09/11/2021);

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di Personale interno e/o Personale esterno all'Istituto Comprensivo Statale "Tommaso Aiello" di Bagheria (PA);

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

CONSIDERATO che i progetti suddetti verranno avviati nel corso dell'a.s. 2021/2022;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte anche del personale ATA dell'istituto Comprensivo Statale "TOMMASO AIELLO";

CONSIDERATO che il progetto verrà avviato nel corso dell'a.s. 2021/2022;

CONSIDERATO che alla prima scadenza (protocollo 0001401 del 28/02/2022 VII USCITA) non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione per l'Avviso pubblico di selezione del Personale ATA interno a questo Istituto

E M A N A

Avviso di proroga termini di scadenza per il presente Avviso interno per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure, nei moduli dei suddetti Progetti PON da avviare nell'anno scolastico 2021/2022 e già autorizzati:

- **Max n. 2 Assistenti amministrativi;**
- **Max n. 6 Collaboratori Scolastici**

ART. 1 –FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E ORE PREVISTE:

FUNZIONI E COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- stesura di tutti gli atti amministrativi e non, previsti dalla gestione del progetto (inserire tutti i dati in piattaforma GPU, provvedere all'invio di comunicazioni e avvisi, trasmettere documenti, raccogliere e custodire materiali cartacei e non, verificare le ore svolte dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma)
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica dei corsi di formazione
 - collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste di offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

FUNZIONI E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Art. 2 - PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso la Sede Centrale, avranno inizio presumibilmente nel mese di Marzo 2022 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di maggio/giugno 2022. Gli operatori scolastici potranno alternarsi nei vari moduli, secondo disponibilità di servizio. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni/genitori dell'istituto:

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		
CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-132 - "Stare insieme"		
Tipologia Modulo	Titolo	ORE
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Star bene insieme	30

10.2.2A Competenze di base

10.2.2A Competenze di base		
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-135 - "Costruiamo il nostro sapere"		
Tipologia Modulo	Titolo	ORE
Competenza multilinguistica	Ad Maiora	30
Competenza digitale	Digit@lmente	30
Competenza digitale	Cl@sse digitale	30
Competenza in materia di cittadinanza	Sosteniamo il nostro patrimonio	30
Competenza in materia di cittadinanza	Dal brutto nasce il bello	30

Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE FIGURA dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e del COLLABORATORE SCOLASTICO

Le candidature pervenute saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

Titoli valutabili	Punteggi attribuiti (Max 23)
Esperienze in corsi di formazione per Alunni	punti 2 per ogni corso (Max 12 punti)
Anni di servizio nell'Istituto, attuale sede di servizio	punti 2 - da 1 a 5 anni punti 4 - da 6 a 10 anni punti 6 - da 11 in poi (Max 6 punti)
Anni di servizio negli Istituti Scolastici (con esclusione dell'attuale sede di servizio)	punti 1 - da 1 a 5 anni punti 2 - da 6 a 10 anni punti 3 - da 11 in poi (Max 3 punti)
Conoscenze informatiche documentate	Punti 2 per certificazione (Max 2 punti)

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale:

- Minore età anagrafica

Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito e all'albo on line dell'Istituto la graduatoria provvisoria redatta per l'individuazione degli aspiranti,

verso cui è ammesso reclamo da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi. In caso di assenza di reclami, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i reclami sono esaminati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 giorni successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei reclami, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line e sul Sito web della scuola. Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, secondo il modello di candidatura allegato. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le domande indirizzate al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 24/03/2022**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) **via PEC**, all'indirizzo paic83600l@pec.istruzione.it
- b) **via mail**, all'indirizzo paic83600l@istruzione.it
- c) **brevi manu**

È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza e trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo. Il personale individuato dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Art. 5 – COMPENSI

- **max n. 2 Assistenti amministrativi:** a fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in una quota oraria lordo Stato € 19,24;
- **max n. 6 Collaboratori Scolastici:** a fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in una quota oraria lordo Stato € 16,59

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

ART. 6 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale. Fa parte integrante e sostanziale del presente bando il seguente allegato:

- **ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per i progetti PON - personale ATA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)