



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Aiello"



Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)  
☎ / ☎ (091) 902866- C.f. 90007720825  
paic83600l@istruzione.it  
paic83600l@pec.istruzione.it  
<http://www.ictaiello.it/>  
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA  
Prot. 0000119 del 08/01/2024  
V-9 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE/AL PERSONALE ATA  
ALLE FAMIGLIE DEGLI/DELLE ALUNNI/E  
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI

### CIRCOLARE N°183

**Oggetto: Attivazione servizio di accoglienza Pre e Post Scuola a.s. 2024/25**

Ai fini di assicurare e, nel contempo, implementare la collaborazione e la sinergia tra questo Istituto e le famiglie strumentali al rafforzamento dell'alleanza educativa agita con i genitori, il Dirigente Scolastico comunica, con viva e autentica gioia, che, come statuito dal Regolamento all'uopo deliberato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2023, questa Istituzione scolastica attiverà, per l'anno scolastico 2024-25, il servizio di accoglienza di Pre e Post Scuola a sostegno e a beneficio dei genitori lavoratori e, di converso, dei/delle nostri/e alunni/e.

Il *servizio di Pre Scuola* è l'accoglienza anticipata rispetto l'inizio dell'attività didattica; il *servizio Post Scuola* è l'accoglienza dopo il termine dell'attività didattica: giova rilevare che detto servizio di accoglienza rappresenta, peraltro, un *unicum* nel territorio e concorre, pertanto, a caratterizzare e a distinguere la specificità della nostra Offerta Formativa.

Ai sensi del predetto Regolamento, il suddetto servizio di accoglienza di Pre e Post Scuola è riservato esclusivamente al Plesso "PUGLISI" in ordine alle fattispecie regolamentari *infra* elencate e illustrate.

#### FINALITA'

Il servizio di pre e post scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico.

È destinato esclusivamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro o per eccezionali ragioni (disabilità del minore e/o invalidità di entrambi i genitori), hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli e che, pertanto, ne faranno richiesta assumendosi ogni relativa responsabilità nella specifica autodichiarazione.

## ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto attua detto servizio tramite l'affidamento della gestione ai Collaboratori Scolastici all'uopo incaricati.

### Il servizio Pre Scuola è attivo:

- dalle ore 07:30 alle ore 08:15 per la Scuola dell'Infanzia;
- dalle 07:30 alle 08:00 per la Scuola Primaria

### Il servizio Post Scuola è attivo:

- dalle 13:15 alle ore 14:20 per la Scuola dell'Infanzia;
- dalle ore 13:00/14:00 alle ore 14:20 per la Scuola Primaria

Il servizio, gratuito, viene attivato in presenza di massimo 20 richieste per il pre scuola e di massimo 20 richieste per il post scuola. Le famiglie beneficiarie potranno optare, a scelta, per l'uno o l'altro servizio oppure per entrambi. In caso di domande eccedenti le disponibilità, una Commissione - nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e composta anche di n° 2 Docenti (1 Scuola dell'Infanzia e 1 Scuola Primaria), 2 Genitori da scegliere in seno al Consiglio di Istituto, 1 Assistente Amministrativo con funzione di segretario verbalizzante - provvederà a stilare apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri in ordine di precedenza (Regolamento Servizio Accoglienza Pre e Post Scuola deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2022):

- 1) Minore disabile ai sensi dell'art. 3, Legge 104/92;
- 2) Minore, residente/non residente a Bagheria (PA), appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore o dove uno o entrambi i genitori siano invalidi al 100%;
- 3) Minore, residente a Bagheria (PA), appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori;
- 4) Minore, residente a Bagheria (PA), appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore;
- 5) Minore, non residente a Bagheria (PA), appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori;
- 6) Minore, non residente a Bagheria (PA), appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore

Come da Regolamento Servizio Accoglienza Pre e Post Scuola deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2022, a parità di requisiti, viene data precedenza al:

- 1) Minore il cui fratello/sorella sia iscritto al servizio;
- 2) Minore più giovane di età

Il servizio di pre e post scuola segue il calendario scolastico delle lezioni e funziona dal lunedì al venerdì. La data di inizio sarà stabilita di anno in anno secondo le esigenze amministrative.

Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, ancorché maggiorenni, mediante delega scritta, firmata da entrambi i genitori o da unico genitore in caso di decesso dell'altro genitore e/o di affidamento esclusivo.

## ATTIVITA'

Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti a cura dei Collaboratori Scolastici all'uopo individuati:

- accoglienza all'ingresso nella Scuola e nel gruppo degli iscritti;
- vigilanza e sorveglianza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni;
- realizzazione di attività di gioco, lettura, disegno, ecc., in un contesto educativo, per renderne più piacevole la permanenza all'interno della Scuola

## MODALITA' D'ISCRIZIONE

Al servizio di Pre e Post Scuola si accede esclusivamente attraverso la domanda da presentare secondo i criteri e le modalità stabilite con la presente Circolare, con eventuale graduatoria in caso di eccedenza delle domande presentate.

La domanda d'iscrizione deve essere presentata entro giorno 29 FEBBRAIO 2024 tramite apposito modulo in allegato alla presente Circolare. Le richieste d'iscrizione presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico potranno effettuarsi in caso di mancanza di relativa graduatoria e, comunque, dovranno essere adeguatamente motivate. L'accoglimento della richiesta è, comunque, subordinato alla disponibilità di posti.

## RINUNCE

Per esigenze organizzative la rinuncia deve essere presentata per iscritto, via mail via PEO paic83600l@istruzione.it oppure via PEC paic83600l@pec.istruzione.it, entro la fine del mese precedente. L'Istituto si riserva di provvedere al subentro in caso di rinuncia.

## COMPORAMENTO

Nel caso in cui l'alunno/a abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, dopo un richiamo scritto alla famiglia, saranno concordate, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, congiuntamente con la famiglia stessa e col Docente Coordinatore di Intersezione/Interclasse, gli eventuali provvedimenti da adottare.

## PRIVACY

L'istituzione scolastica utilizza i dati degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di Pre e Post Scuola.

*“Non basta mandare i figli a scuola, bisogna accompagnarli sulla via degli studi, bisogna costruire giorno per giorno in essi la consapevolezza che a scuola si va non per conquistare un titolo, ma per prepararsi alla vita”*

(GIOVANNI LEONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*