



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Tommaso Aiello"**



Via Consolare 119 - 90011 Bagheria (PA)
Tel. (091) 902866 - C.F. 90007720825
paic836001@istruzione.it
paic836001@pec.istruzione.it
<http://www.icaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0011653 del 05/12/2024
VII (Uscita)

**AL DSGA/AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N° 155

Oggetto: Programmazione ferie natalizie Personale ATA a.s. 2024/25

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2024 al 07/01/2025 e che è prevista altresì la chiusura totale dell'Istituto nei giorni 24 e 31 dicembre 2024 come da delibera del Consiglio di Istituto.

Si ricorda che prioritariamente dovranno essere utilizzati eventuali giorni di ferie anno precedente non goduti. Inoltre, contestualmente, potranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate. A tal fine, per le ore di straordinario che il Personale intende utilizzare come recupero compensativo il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

- si potranno richiedere i recuperi compensativi solo per ore di lavoro straordinario regolarmente organizzate dal DSGA e autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il DSGA provvederà, a tal fine, a fornire al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 10 Dicembre 2024 i prospetti mensili (periodo Settembre-Novembre 2024) relativi a ciascun Personale in ordine alle ore di straordinario realizzato e il Dirigente Scolastico, effettuati i controlli, procederà all'autorizzazione;
- il Personale ritirerà copia dei predetti prospetti mensili direttamente dal Dirigente Scolastico e potrà, quindi, avere contezza delle ore di straordinario da utilizzare a recupero.

Il PERSONALE ATA è invitato, dunque, a comunicare, sugli appositi moduli, diffusi tramite il Collaboratore Scolastico all'uopo incaricato (sig. GNOFFO per i plessi "PUGLISI" e sig. NOCERA per i Plessi "BAGNERA/CASTRONOVO") *esclusivamente* al Dirigente Scolastico il proprio piano ferie entro e non oltre il 13 DICEMBRE 2024. I Collaboratori Scolastici Bologna e Toscana provvederanno a consegnare detto modulo direttamente al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste come segue:

- n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE" nei giorni 27 e 30 Dicembre e 2, 3, 7 Gennaio 2025
- almeno n° 2 Assistenti Amministrativi di cui almeno uno per l'Ufficio Alunni e uno per l'Ufficio Personale nei giorni 27 e 30 Dicembre e 2 e 3 Gennaio 2025

Tutti i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi saranno regolarmente in servizio giorno 23 Dicembre.

Nei giorni nei giorni 27 e 30 Dicembre e 2, 3, 7 Gennaio 2025 i Plessi "PUGLISI", "BAGNERA" e "CASTRONOVO" rimarranno chiusi.

Si precisa che i Collaboratori assegnati ai plessi diversi dal plesso "Centrale" presteranno servizio al plesso "Centrale" nei giorni di chiusura degli altri plessi e/o comunque secondo turni per garantire l'apertura del plesso Centrale per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico comunicherà, poi, la predetta autorizzazione a ciascun dipendente per la fruizione delle suddette ferie entro il 17 Dicembre 2024 tramite il Collaboratore Scolastico all'uopo incaricato (sig. GNOFFO per i plessi "PUGLISI" e sig. NOCERA per i Plessi "BAGNERA/CASTRONOVO").

Il PERSONALE potrà, quindi, produrre la domanda di ferie via ARGO entro e non oltre il 19 DICEMBRE 2023.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, si richiede, pertanto, come sopra comunicato, la presenza di:

- n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE" nei giorni 27 e 30 Dicembre e 2 e 3 Gennaio 2025

- almeno n° 2 Assistenti Amministrativi di cui almeno uno per l'Ufficio Alunni e uno per l'Ufficio Personale nei giorni 27 e 30 Dicembre e 2 e 3 Gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Prof. Nunzio Speciale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)