



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Aiello"



Via Consolare, 119 - 90011 Bagheria (PA)  
Tel. / Fax (091) 902866 - C.f. 90007720825  
[paic836001@istruzione.it](mailto:paic836001@istruzione.it)  
[paic836001@pec.istruzione.it](mailto:paic836001@pec.istruzione.it)  
<http://www.icaiello.it/>  
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA  
Prot. 0010649 del 27/11/2023  
VII-4 (Uscita)

AL DSGA/AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

### CIRCOLARE N° 102

**Oggetto: Programmazione ferie natalizie Personale ATA a.s. 2023/24**

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2023 al 06/01/2024 e che è prevista altresì la chiusura totale dell'Istituto in data 05 Gennaio 2024 come da delibera del Consiglio di Istituto.

Si ricorda che, contestualmente, dovranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate. A tal fine, per le ore di straordinario che il Personale intende utilizzare come recupero compensativo il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

- si potranno richiedere i recuperi compensativi solo per ore di lavoro straordinario regolarmente organizzate dal DSGA e autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il DSGA provvederà, a tal fine, a fornire al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 04 Dicembre 2023 i prospetti mensili (periodo Settembre-Novembre 2023) relativi a ciascun Personale in ordine alle ore di straordinario realizzato e il Dirigente Scolastico, effettuati i controlli, procederà all'autorizzazione;
- il Personale ritirerà copia dei predetti prospetti mensili direttamente dal Dirigente Scolastico e potrà, quindi, avere contezza delle ore di straordinario da utilizzare a recupero.

Il PERSONALE ATA è invitato, dunque, a comunicare, sugli appositi moduli, diffusi tramite il Collaboratore Scolastico all'uopo incaricato (sig. BOLOGNA per il Plesso "CONSOLARE" e sig. GNOFFO per il Plesso "PUGLISI"), *esclusivamente* al Dirigente Scolastico il proprio piano ferie entro e non oltre il **11 DICEMBRE 2023**. Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE" per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, n° 4 Collaboratori Scolastici per il Plesso "PUGLISI" dal 27 al 29 Dicembre 2023 con chiusura del Plesso "Puglisi" dal 02 al 04 Gennaio 2024, n° 2 Assistenti Amministrativi).

Il Dirigente Scolastico comunicherà, poi, la predetta autorizzazione a ciascun dipendente per la fruizione delle suddette ferie entro il 14 Dicembre 2023 tramite il Collaboratore Scolastico all'uopo incaricato (sig. BOLOGNA per il Plesso "CENTRALE" e sig. GNOFFO per il Plesso "PUGLISI"). Il PERSONALE potrà, quindi, produrre la domanda di ferie via ARGO entro e non oltre il 20 DICEMBRE 2023.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, si richiede, pertanto, come sopra comunicato, la presenza di:

- almeno n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE" per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche
- almeno n° 4 Collaboratori Scolastici per il Plesso "PUGLISI" dal 27 al 29 Dicembre 2023, con chiusura del Plesso "Puglisi" dal 02 al 05 Gennaio 2024
- almeno n° 2 Assistenti Amministrativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*