



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Tommaso Aiello"**



Via Consolare, 119 90011 Bagheria (PA)
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825
paic836001@istruzione.it
paic836001@pec.istruzione.it
<http://www.icaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0007953 del 21/11/2022
I-1 (Uscita)

**AL DSGA/AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N° 102

Oggetto: Programmazione ferie natalizie Personale ATA a.s. 2022/23

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2022 al 07/01/2023 e che è prevista altresì la chiusura totale dell'Istituto in data 05 Gennaio 2023 come da delibera del Consiglio di Istituto.

Si ricorda che, contestualmente, dovranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate. A tal fine, per le ore di straordinario che il Personale intende utilizzare come recupero compensativo il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

- si potranno richiedere i recuperi compensativi solo per ore di lavoro straordinario regolarmente organizzate dal DSGA e autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il DSGA provvederà, a tal fine, a fornire al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 05 Dicembre 2022 i prospetti mensili (periodo Settembre-Novembre 2022) relativi a ciascun Personale in ordine alle ore di straordinario realizzato e il Dirigente Scolastico, effettuati i controlli, procederà all'autorizzazione;
- il Personale ritirerà copia dei predetti prospetti mensili direttamente dal Dirigente Scolastico e potrà, quindi, avere contezza delle ore di straordinario da utilizzare a recupero.

Il PERSONALE ATA è invitato, dunque, a comunicare, sugli appositi moduli, diffusi tramite il Collaboratore Scolastico all'uopo incaricato (sig.ra PIRRERA per il Plesso "CENTRALE" e sig. DI NOTO per il Plesso "PUGLISI"), *esclusivamente* al Dirigente Scolastico il proprio piano ferie entro e non oltre il 09 DICEMBRE 2022. Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE", n° 4 Collaboratori Scolastici per il Plesso "PUGLISI", n° 2 Assistenti Amministrativi).

Il Dirigente Scolastico comunicherà, poi, la predetta autorizzazione a ciascun dipendente per la fruizione delle suddette ferie entro il 13 Dicembre 2022 tramite il Collaboratore Scolastico all'uopo incaricato (sig.ra PIRRERA per il Plesso "CENTRALE" e sig. DI NOTO per il Plesso "PUGLISI"). Il PERSONALE potrà, quindi, produrre la domanda di ferie via ARGO entro e non oltre il 16 DICEMBRE 2022.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, si richiede, pertanto, come sopra comunicato, la presenza di:

- almeno n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE"
- almeno n° 4 Collaboratori Scolastici per il Plesso "PUGLISI"
- almeno n° 2 Assistenti Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Prof. Nunzio Speciale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)