

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO

### "Bagheria – T. Aiello"

Via Consolare, 119 90011 Bagheria (PA)

☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825

[paic83600l@istruzione.it](mailto:paic83600l@istruzione.it)

[paic83600l@pec.istruzione.it](mailto:paic83600l@pec.istruzione.it)

<http://www.ictaiello.it/>

Codice univoco ufficio "UFBOUK" Codice iPA istsc\_paic83600l



ATTI

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/PNRR

SITO WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA  
Prot. 0003274 del 24/02/2025  
I (Uscita)

**Oggetto: Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Avviso di selezione** per il conferimento di **n. 14 (QUATTORDICI)** incarichi individuali a personale interno e/o esterno all'Istituzione scolastica avente ad oggetto:

- n° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento;
- n° 4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- n° 2 Esperti in percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- n° 4 Esperti in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO (1 esperto), MATEMATICA (2 esperti), INGLESE (1 esperto);

Titolo del progetto: NESSUN DIVARIO!

Codice del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54159

CUP: F54D21001330006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e

che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il D.M. 19/2024, relativo al progetto “*interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*”, nell'ambito della Linea d'Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”, Missione 4, Componente 1, del PNRR, che ha individuato 7.852 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** l'Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 19 febbraio 2024, n.19 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** che Codesta Istituzione è stata autorizzata ad attuare il Piano per un importo pari a € 106.486,49 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 1.4 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”

**VISTA** la nota del 17 aprile 2024 prot. n.0058542 del Ministero dell'Istruzione e del Merito contenente le istruzioni operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui

all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n.178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate», in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 10/10/2024, relativa all'adozione del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.155 del 10/10/2024, relativa all'adozione del progetto in oggetto;

**VISTO** il progetto “NESSUN DIVARIO!” presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 15/10/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione che con nota prot.n. 149778 del 23/10/2024 con il quale è stato assegnato a questa Istituzione un finanziamento pari a € 106.486,49 per la realizzazione di “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*” di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n.19, nell'ambito della linea d'investimento PNRR 1.4 “***Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica***”;

**DATO ATTO** che il suddetto accordo di concessione per il finanziamento delle attività costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*” è stato generato il CUPF54D21001330006;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 119 del 02/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**CONSIDERATO** che l’individuazione del personale, a mezzo della comparazione delle esperienze professionali in possesso, possa venire con specifica procedura di selezione per la dispersione scolastica;

**VISTO** in particolare, l’art. 53 del d. lgs 165/2001 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell’Amministrazione di appartenenza;

**VISTO** IL D.A. n.7753 del 28/12/2018 con il quale la Regione Sicilia ha recepito in toto il D.I. N.129 del 2018;

**VISTO** in particolare l’art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell’ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “La Buona Scuola”), recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole”;

**CONSIDERATO** che “l’Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – si pone l’obiettivo di: misurare e

monitorare i divari territoriali, anche attraverso il consolidamento e la generalizzazione delle prove PISA/INVALSI e di ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base (italiano, matematica e inglese) e, in particolare, nel Mezzogiorno”;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è stato necessario costituire prioritariamente un Team per la prevenzione della dispersione scolastica che si occupi di promuovere l’attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, per migliorare l’inclusione e l’accesso al diritto allo studio delle alunne e degli alunni;

**VALUTATO** che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell’Istituto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** che il team della progettazione contro la dispersione scolastica ha effettuato la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni ed inoltre progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie”;

**ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023, art. 15, relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del progetto;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**CONSIDERATO** che all’interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui è ritenuta particolarmente urgente la realizzazione di attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento degli studenti in condizione di fragilità, al fine di realizzare efficacemente gli obiettivi del progetto;

**VISTO** il regolamento relativo alla disciplina di assegnazione degli incarichi al Personale (delibera del Consiglio di Istituto n° 69 del 24/05/2023);

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale (delibera n°100 del 27/10/2023);

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio dell’29/11/2024 prot. n. 11193;

**VISTA** la propria nomina a RUP (prot. n° 11201 del 29/11/2024 II-5 USCITA);

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023, art. 15, relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile

unico del progetto;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo alla disciplina di assegnazione degli incarichi al Personale (delibera del Consiglio di Istituto n° 69 del 24/05/2023);

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare, fino al termine del progetto fissato al 15.09.2025, n° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento, n°4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, n°2 Esperti di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, n° 4 Esperti in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO (1 esperto), MATEMATICA (2 esperti), INGLESE (1 esperto);

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTA** la Determina di avvio prot. n. 3261 del 24/02/2025 della procedura di reclutamento di n° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento, n° 4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, n°2 Esperti in percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, n° 4 Esperti in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO (1 esperto), MATEMATICA (2 esperti), INGLESE (1 esperto);

**CONSIDERATO** che l'individuazione del personale, a mezzo della comparazione esperienze professionali in possesso, possa venire con specifica procedura di selezione per la dispersione scolastica;

**CONDISERATI** gli esiti degli incontri del team della dispersione scolastica dell'istituto, tenendo presente la mappatura dei risultati degli studenti e delle studentesse ad elevato rischio di dispersione non solo nel primo biennio ma anche nel secondo biennio a causa del periodo pandemico, e considerato il target milestone del progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare n° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento, n° 4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, n°2 Esperti in percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, n° 4 Esperti in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO (1 esperto), MATEMATICA (2 esperti), INGLESE (1 esperto) in seno al progetto NESSUN DIVARIO! - Codice del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-54159 CUP: F54D21001330006;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**EMANA**

Il seguente Avviso di selezione di n° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento, n° 4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, n°2 Esperti di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, n° 4 Esperti in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO (1 esperto), MATEMATICA (2 esperti), INGLESE (1

esperto) in seno al progetto NESSUN DIVARIO! - Codice del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54159 CUP: F54D21001330006;

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento, n° 4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, n°2 Esperti di orientamento per le famiglie, n° 4 Esperti in percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari in ITALIANO (1 esperto), MATEMATICA (2 esperti), INGLESE (1 esperto).**

Nello specifico l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di attività finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico mediante percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi di studenti con il coinvolgimento dei genitori. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- **(per i percorsi di mentoring e orientamento, i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie)** possiedano il seguente titolo accademico o di studio:

<b>N° 10 ESPERTI</b>	<b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laurea in PSICOLOGIA V.O. oppure CLASSE DELLE LAUREE TRIENNALI 56/S PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI, 65/S SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI</b></li> <li>• <b>ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA, 87/S SCIENZE PEDAGO-</b></li> <li>• <b>GICHE oppure CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN LM-50 PRO-</b></li> <li>• <b>GRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, LM-57 SCIEN-</b></li> <li>• <b>ZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTI-</b></li> <li>• <b>NUA, LM-85 SCIENZE PEDAGOGICHE</b></li> </ul>

- **(per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE) possiedano il seguente titolo accademico o di studio:**

<b>ITALIANO: N° 1 ESPERTO</b>	<b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laurea in LETTERE V.O. oppure Laurea Triennale L10 – CLASSE DEL-</b></li> <li>• <b>LE LAUREE TRIENNALI LETTERE oppure LM-39 - CLASSE DELLE LAU-</b></li> <li>• <b>REE MAGISTRALI IN LINGUISTICA</b></li> </ul>

<b>MATEMATICA: N° 2 ESPERTI</b>	<b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laurea in MATEMATICA V.O. oppure LAUREA TRIENNALE 45/S – CLASSE DELLE LAUREE TRIENNALI IN</b></li> </ul>



	<b>MATEMATICA oppure LM-</b> <b>• 40 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN MATEMATICA</b>
<b>INGLESE: N° 1 ESPERTO</b>	<b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laurea in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE V.O. oppure LAUREA</b></li> <li>• <b>TRIENNALE 42/S – CLASSE DELLE LAUREE TRIENNALI IN LINGUE E</b></li> <li>• <b>LETTERATURE MODERNE EUROAMERICANE oppure LM-37 - CLAS-</b></li> <li>• <b>SE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN LINGUE E LETTERATURE MODERNE E AMERICANE</b></li> </ul>

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:
  - o la mancanza dei requisiti di ammissione;
  - o la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
  - o curriculum non in formato europeo standard;
  - o mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard;
  - o la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
  - o mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
  - o la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
  - o la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - o la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.
- Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

- Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola. L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- o Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno titolare di cattedra o comunque destinatario di incarico annuale o di incarico fino al termine delle attività didattiche. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

- o Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

- o Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

- o Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensivo l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

### **Articolo 3 – Prestazioni richieste**

- La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura.
- Colloquio di restituzione del percorso ai genitori degli alunni coinvolti nell'attività.
- Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio.
- La collaborazione con il Dirigente, con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe.
- La partecipazione, a seconda delle necessità, ad alcune riunioni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
- La registrazione delle attività e dei contenuti delle attività svolte nella piattaforma dedicata del PNRR.
- Il coordinamento e la progettazione degli interventi di orientamento con il

coinvolgimento delle famiglie, in favore della riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto, sulla base del progetto esecutivo dell'istituto.

- La predisposizione degli attestati per studenti e famiglie che hanno intrapreso il percorso.
- La produzione della documentazione richiesta, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
- La presentazione della rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente scolastico.
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

Planning riassuntivo:

Percorsi di Mentoring e orientamento

<b>Figura di esperto</b>	<b>Compiti e progetto formativo</b>	<b>Destinatari del progetto formativo</b>	<b>Ore totali (N. ore ad esperto)</b>	<b>Importo onnicomprensivo</b>
<b>N° 4 Esperti in percorsi di mentoring e orientamento</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati	<b>40 studenti (10 studenti per ogni esperto)</b>	<b>800 ore (200 ore per ciascuno dei 4 esperti)</b>	<b>€ 42,00/h</b>

**Percorso di Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**

<b>Figura di esperto</b>	<b>Compiti e progetto formativo</b>	<b>Destinatari del progetto formativo</b>	<b>Ore totali (N. ore ad esperto)</b>	<b>Importo onnicomprensivo</b>
<b>N° 4 Esperti in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.	<b>48 studenti (12 studenti per ciascun esperto)</b>	<b>320 ore (80 ore per ciascuno dei 4 esperti)</b>	<b>€ 79,00/h</b>

## Percorsi di orientamento per le famiglie

<b>Figura di esperto</b>	<b>Compiti e progetto formativo</b>	<b>Destinatari del progetto formativo</b>	<b>Ore totali (N. ore ad esperto)</b>	<b>Importo onnicomprensivo</b>
<b>N° 2 Esperti in percorsi di orientamento per le famiglie</b>	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari	<b>40 studenti (20 studenti per ciascun esperto)</b>	<b>80 ore (40 ore per ciascun esperto)</b>	<b>€ 79,00/h</b>

<b>Figura Esperto N° 4 ESPERTI:</b>	<b>Compiti e progetto formativo</b>	<b>Destinatari del progetto formativo</b>	<b>Ore totali (N. ore ad esperto)</b>	<b>Importo omnicom prensivo</b>
<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in ITALIANO (n° 1 percorso/1 esperto), MATEMATICA (n° 2 percorsi/2 esperti), INGLESE (n° 1 percorso/1 esperto)</b>	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi cocurricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.	<b>72 studenti (18 studenti per ciascun esperto)</b>	<b>160 ore (40 ore per ciascun esperto)</b>	<b>€ 113,00/h</b>

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali come di seguito riportato:

**GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI – ESPERTI “INTERNI”**

Titoli di studio / professionali e di formazione		Punteggi o max 26	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI RISERVATI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>5 Pt.</b>		
	voto fino a 75 = 3 pt.			
	da 76 a 90 = 4 pt.			
	da 91 = 5 pt.			
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>10 Pt.</b>		
	voto fino a 86 = 6 pt.			
	da 87 a 94 = 7 pt.			
	da 95 a 102 = 8 pt.			
	da 103 a 110 = 9 pt.			
	110 e lode = 10 pt.			
Laurea vecchioordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>15 Pt.</b>		
	voto fino a 86 = 11 pt.			
	da 87 a 94 = 12 pt.			
	da 95 a 102 = 13 pt.			
	da 103 a 110 = 14 pt.			



	110 e lode = 15 pt.			
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,50 per ogni attestato per un massimo di pt 02)		<b>2 Pt.</b>		
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (pt 01 per ogni attestato fino ad un massimo di pt 02)		<b>2 Pt.</b>		
Altra laurea o diploma. Laurea o diploma non specifici né inerenti alla qualifica richiesta		<b>3 Pt.</b>		
Dottorato di ricerca				
Competenze informatiche certificate		<b>2 Pt.</b>		
Competenze in lingua straniera certificate		<b>2 Pt.</b>		
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNT. MAX 26</b>		
Attività di docenza o tutoraggio (a seconda della tipologia dell'incarico) in percorsi formativi realizzati nelle Istituzioni Scolastiche della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni incarico fino ad un massimo di pt 16)		<b>16 Pt.</b>		
Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 3 mesi, attività di docenza in progetti formativi della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni esperienza/attività specifica fino ad un massimo di pt 10)		<b>10 Pt.</b>		

**GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI – ESPERTI “ESTERNI”**

Titoli di studio / professionali e di formazione:		Punteggi o max 26	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI RISERVATI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>5 Pt.</b>		
	voto fino a 75 = 3 pt.			
	da 76 a 90 = 4 pt.			
	da 91 = 5 pt.			
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>10 Pt.</b>		
	voto fino a 86 = 6 pt.			
	da 87 a 94 = 7 pt.			
	da 95 a 102 = 8 pt.			
	da 103 a 110 = 9 pt.			
	110 e lode = 10			
Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>15 Pt.</b>		
	voto fino a 86 = 11 pt.			
	da 87 a 94 = 12 pt.			
	da 95 a 102 = 13 pt.			
	da 103 a 110 = 14 pt.			

	110 e lode = 15 pt.			
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,50 per ogni attestato per un massimo di pt 02)		<b>2 Pt.</b>		
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (pt 01 per ogni attestato fino ad un massimo di pt 02)		<b>2 Pt.</b>		
Altra laurea o diploma. Laurea o diploma non specifici né inerenti alla qualifica richiesta Dottorato di ricerca		<b>3 Pt.</b>		
Competenze informatiche certificate		<b>2 Pt.</b>		
Competenze in lingua straniera certificate		<b>2 Pt.</b>		
<b>Competenze professionali</b>		<b>Punteggi o max 26</b>		
Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 3 mesi, attività di docenza in progetti formativi della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni esperienza/attività specifica fino ad un massimo di pt 10)		<b>10 Pt.</b>		
Docenza/Attività in percorsi formativi coerenti con le attività progettuali rivolte a Studenti della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni incarico fino ad un massimo di pt 16)		<b>16 Pt.</b>		

Gli Esperti verranno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo e desumibili dal *Curriculum Vitae*. Per la scelta degli Esperti, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la commissione di valutazione seguirà i seguenti criteri:

- Verificare che il candidato abbia prodotto domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
- Procedere a due distinte graduatorie: **candidati docenti interni e candidati docenti esterni**.
- Per ciascun modulo, selezionare i candidati per ciascuna graduatoria di cui al punto 2 in base al maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione (**ALLEGATO B**), partendo prioritariamente dalla graduatoria dei candidati interni. Solo in assenza di candidati interni idonei si potrà attingere alla graduatoria dei candidati esterni (Non è ammessa graduatoria unica di punteggio tra candidati interni ed esterni)

- All'interno di ciascuna graduatoria di modulo, a parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
- Per i candidati docenti interni e per i candidati docenti esterni, si formeranno distinte graduatorie, per ogni singolo percorso.
- Per i candidati docenti interni e per i candidati docenti esterni, al singolo docente di norma verrà attribuito un solo incarico. Potrà essere attribuito più di un incarico, solo nell'ipotesi in cui non siano presenti altri candidati idonei nella stessa graduatoria.
- Prima dell'assegnazione dell'incarico, i candidati possono essere convocati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
- Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito e all'albo on line dell'Istituto la graduatoria provvisoria redatta per l'individuazione degli aspiranti, verso cui è ammesso reclamo da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi. In caso di assenza di reclami, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i reclami sono esaminati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 giorni successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei reclami, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line e sul Sito web della scuola. Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti con il presente bando. In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

### **Art. 5 – Modalità di partecipazione**

- 1) Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore **12,00 del 11/03/2025** in uno dei seguenti modi, con in calce la dicitura **DOMANDA** per il conferimento di **“INCARICO PROFESSIONALE di Esperto PNRR D.M. 19”** per la prevenzione della dispersione scolastica di cui al DM 19/2024:
  - via PEC, all'indirizzo [paic836001@pec.istruzione.it](mailto:paic836001@pec.istruzione.it), con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i docenti provvisti di PEC (Posta Elettronica Certificata).
  - via mail, all'indirizzo [paic836001@istruzione.it](mailto:paic836001@istruzione.it), con gli allegati firmati e scansionati in pdf/ a, per i docenti provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).
  - *Brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria
- 2) I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
  - domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO A**);
  - scheda di valutazione titoli/competenze professionali (**ALLEGATO B**);
  - Proposta progettuale (**ALLEGATO C**)
  - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (**ALLEGATO D**),
  - *curriculum vitae* in formato europeo, con **pagine numerate** evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza e trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo. Il personale individuato dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il team della dispersione scolastica, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 6 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto fino al termine delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte; la prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 15/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività si terranno presso i Plessi dell'Istituto.

L'erogazione delle attività potrà avvenire sia in orario pomeridiano che in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di servizio nei casi in cui l'esperto fosse un docente.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo per le attività erogate nei confronti di ciascun gruppo di studenti è stabilito in € **42,00/h** (euro quarantadue/00 per ora) per i *percorsi di mentoring e orientamento* e di **79,00/h** (euro settantanove/00 per ora) per i *percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, 113,00/h per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto. L'erogazione delle attività avviene preferibilmente in orario pomeridiano; può essere svolta, in caso di particolari necessità dell'alunno, anche in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di servizio del docente incaricato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere

anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto d'individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- o ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- o ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

- o Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

## **Articolo 10 - Attribuzione incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale.

## **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

## **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Bandi di gara”.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

#### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:**

- **ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale– Incarico di Esperto;**
- **ALLEGATO B – Scheda di Valutazione dei Titoli/Competenze professionali per l' Esperto;**
- **ALLEGATO C – proposta progettuale**
- **ALLEGATO D - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

**Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*